



Bydgoszcz, dnia 18.11.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości od kwoty 6.000 euro do kwoty 30.000 euro

dotyczące utrzymania czystości w budynkach ZDMiKP

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty na utrzymanie czystości w obiektach ZDMiKP w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a, ul. Toruńskiej 180a, ul. Redłowskiej 8 i Zygmunta Augusta 10 oraz ul. Modrzewiowej 19 (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Leśna) i ul. Generała Antoniego Madalińskiego (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Błonie).

I. Termin realizacji zamówienia

od 2.01.2017r. do 30.12.2017r.

II. Warunki wykonania zamówienia i istotne warunki przyszłej umowy

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że Umowę wykonywały będą przygotowane do tego osoby, ubrane estetycznie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się zmiany pracownika Wykonawcy, w przypadku powtarzających się skarg na jego zachowanie lub niedbałe wykonywanie pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennej listy osób przebywających w obiektach Zamawiającego, w związku z realizacją Umowy. Osoby te muszą posiadać odpowiednie badania lekarskie oraz przeszkolenie, w tym z zakresu BHP i p.poż. Każdorazowa zmiana wymienionych osób wymagała będzie uprzedniego pisemnego zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania napraw wszelkich uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w bezpłatne użytkowanie pomieszczeń do przechowywania niezbędnych materiałów i sprzętu (na okres trwania umowy).
8. Czynności wykonywane przez Wykonawcę i ich skutek podlegają codziennej kontroli, a na koniec każdego miesiąca Zamawiający sporządza protokół potwierdzający właściwe wykonanie czynności i prac objętych Umową.
9. Czynności określone w „Harmonogramie wykonania prac okresowych” Zamawiający odbiera na podstawie oddzielnych protokołów potwierdzających właściwe ich wykonanie.



Kary umowne:

1. Za nienależyte wypełnianie obowiązków objętych Umową, stwierdzone podczas kontroli dwukrotnie, w obiekcie przy ul. Toruńskiej 174a, w ciągu danego miesiąca, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1000,00 PLN.
2. Za nienależyte wypełnianie obowiązków objętych Umową, stwierdzone podczas kontroli dwukrotnie, w obiekcie przy ul. Redłowskiej 8 lub Modrzewiowej 19, w ciągu danego miesiąca, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 250,00 PLN.
3. Za nienależyte wypełnianie obowiązków objętych Umową, stwierdzone podczas kontroli dwukrotnie, w obiekcie przy ul. Toruńskiej 180a lub ul. Zygmunta Augusta 10, w ciągu danego miesiąca, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 PLN.
4. Za nienależyte wypełnianie obowiązków objętych Umową, stwierdzone podczas kontroli dwukrotnie, w obiekcie przy ul. Generała Antoniego Madalińskiego, w ciągu danego miesiąca, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 PLN.
5. Za każde następne nienależyte wypełnienie obowiązków objętych Umową stwierdzone podczas kontroli, w tym samym miesiącu i w tym samym obiekcie, Zamawiający może naliczyć dodatkową (kolejną) karę Umowną w wysokości określonej odpowiednio w pkt. 1, 2, 3 i 4.
6. Za zwłokę w wykonaniu pracy okresowej określonej w Harmonogramie wykonania prac okresowych, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto (wartości Umowy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (wartości Umowy), za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (wartości Umowy), za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia stanowią załącznik do niniejszego pisma.

Termin związania ofertą – 30 dni od daty składania ofert.

III. Zapłata za wykonane zlecenie

1. Rozliczenie za wykonywane usługi następować będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę po upływie przepracowanego miesiąca.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół potwierdzający właściwe wykonanie czynności i prac objętych Umową, podpisany przez Strony Umowy.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

IV. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przyjętym kryterium wyboru oferty jest cena – 100% .
2. **Oferta musi być kompleksowa i zawierać wszystkie załączniki (wyszczególnione w pkt. VI). Oferty niepełne lub sporządzone niezgodnie z załączonym wzorem nie będą rozpatrywane.**

V. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Mirosław Gzella - tel. 0-608 369-634.

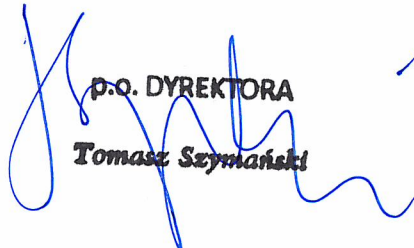
VI. Składanie ofert

Oferty prosimy składać w siedzibie Zamawiającego (tj. w budynku przy ul. Toruńskiej 174a w Bydgoszczy) do dnia **25 listopada 2016 roku do godz. 8⁰⁰** w kancelarii pokój nr 20 z dopiskiem na kopercie: „Oferta na utrzymanie czystości w budynkach ZDMiKP”

Do oferty cenowej (załącznik do zapytania ofertowego) należy dołączyć:

1. kserokopię ważnego **certyfikatu** zarządzania jakością **ISO** w zakresie usług porządkowo-czystościowych,

2. dokumenty (referencje) potwierdzające **wykonanie z należytą starannością**, w okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert, co najmniej **dwóch usług polegających na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych**. Każda z usług - świadczona przez okres co najmniej **dwunastu miesięcy**, o łącznej powierzchni użytkowej do sprzątnięcia (w ramach jednego zamówienia) nie mniejszej niż **2.000 m² w tym powierzchni z wykładziną typu tarkett nie mniejszej niż 1300 m²**,
3. oświadczenie (wg załączonego wzoru) o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi **minimalne sześciomiesięczne doświadczenie** w wykonywaniu podobnych usług,
4. kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
5. kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
6. kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. kserokopię dokumentu potwierdzającego opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na minimalną sumę ubezpieczenia **300.000zł.**,
8. oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, w wysokości nie mniejszej niż **10.000zł.**


p.o. DYREKTORA
Tomasz Szymański


NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Ewa Galicka

Załączniki :

1. Oferta
2. Warunki wykonania zamówienia
3. Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Instrukcja konserwacji i czyszczenia wykładzin z grupy Plus
5. Instrukcja konserwacji i czyszczenia wykładzin w płytkach